

## PRÁCTICAS PROFESIONALES

Es la estancia temporal de los alumnos en las empresas o instituciones del sector productivo de bienes y servicios, donde éstos realizan actividades propias de su perfil profesional, permitiéndoles así conocer los procesos de producción directamente en el entorno laboral, y al mismo tiempo les brinda la oportunidad de adquirir los conocimientos Tecnológicos y Administrativos, necesarios para su formación Integral.

### OBJETIVOS

- ▲ Ampliar en las empresas los conocimientos técnicos adquiridos en las aulas, talleres o laboratorios.
- ▲ Obtener vivencias directas en los procesos productivos de bienes y servicios.
- ▲ Despertar en el estudiante el interés por el trabajo, sentido de responsabilidad y capacidad de mando para un mejor desenvolvimiento profesional.
- ▲ Demostrar en la empresa los conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas para mejorar el proceso productivo.
- ▲ Demostrar a los empresarios las habilidades y capacidades desarrolladas a fin de lograr espacios laborales, para aquellos que destaquen en su labor.

### MODALIDAD

Bachillerato Tecnológico: El alumno prestará las PP, durante 240 Hrs., repartidas en un periodo mayor o igual a 3 meses, con un máximo de 4 horas diarias de lunes a viernes.

**NOTA:** LA OFICINA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES RESGUARDARÁ Y SE RESPONSABILIZARÁ DE LA DOCUMENTACIÓN (EXPEDIENTE) POR 5 AÑOS PARA SUS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.

## REQUISITOS

- 1.-Asistir a la reunión de información, en donde se proporcionará asesoría sobre el cumplimiento de las prácticas profesionales.
- 2.-Estar inscrito oficialmente en el 6° Semestre, para tener derecho al Seguro Facultativo IMSS y Seguro Escolar.(AXA SEGUROS, S.A. DE C.V.)
- 3.-Haber concluido el SERVICIO SOCIAL
- 4.-Solicitar el Formato F1 al Departamento de Vinculación con el Sector Productivo. (Deberán presentar evidencia de los tres puntos anteriores)
- 5.-Llenar el Formato F1 con los datos solicitados, y llevarlo a la Empresa seleccionada para su Autorización.
- 6.-Entregar el Formato F1 al Departamento de Vinculación con el Sector Productivo para elaborar la carta de presentación.
- 7.-Acudir a la empresa, para entregar la Carta de Presentación
- 8.-Entregar al Departamento de Vinculación con el Sector Productivo la Carta de Presentación debidamente firmada y sellada por el responsable de la Empresa, además del Vo. Bo., del Padre o Tutor.
- 9.-Al cumplir un mes en la empresa, solicitar el Formato de Reporte Mensual de P.P., al Departamento de Vinculación con el Sector Productivo. (DVSP).
- 10.-Elaborar y entregar mensualmente los reportes parciales al DVSP, especificando el periodo de realización
- 11.-Elaborar y entregar un reporte final de las actividades realizadas durante su estancia en la empresa o institución. (Solicitar Formato)
- 12.-Solicitar a la empresa o institución la CARTA DE TERMINACIÓN de Prácticas Profesionales, conteniendo los siguientes datos (Ver ejemplo en la contraportada).
  - a. En papel membretado de la empresa, RFC del propietario o Cédula Profesional, firmada y sellada
  - b. El nombre del alumno (tal y como se encuentre en el acta de nacimiento).
  - c. Total de horas realizadas, (240 hrs o más).
  - d. Periodo de realización (fecha exacta de inicio y término).
  - e. Firmada por el responsable de la empresa y sellada.
- 13.-Entregar la CARTA DE TERMINACIÓN al Departamento de Vinculación con el Sector Productivo.
- 14.-El Departamento de Vinculación con el Sector Productivo, elaborará la Constancia Oficial de Prácticas Profesionales, y la enviará a la Subdirección de Enlace Operativo, ubicada en San Luis Potosí, para su debida legalización.
- 15.- Solicitar la Constancia oficial de las Prácticas Profesionales en el Departamento de Vinculación (DVSP), en los meses de Septiembre y/o Octubre del año en curso.

### IMPORTANTE

Por ningún motivo, deberá iniciar ni suspender o abandonar las Prácticas Profesionales sin la debida autorización del jefe del Departamento de Vinculación Con el Sector Productivo.

Elaboró/rimp...

## MODELO DE CARTA DE TERMINACIÓN



VEHÍCULOS ECONÓMICOS DE VALLES, S.A. DE C.V.  
Carretera México - Laredo No. 1600 Esquina con Calle Sexta  
Fracc. Lomas Poniente • C.P. 79090 • Cd. Valles, S.L.P.  
R.F.C. VEV-840113-873 • Tels. 01 (481) 382-2244 y 382-2242  
Fax: 382-4040 • E-mail: nissanva1@prodigy.net.mx

Cd. Valles, S.L.P., Mayo \_\_\_\_ del 2014.

**Asunto:** Terminación de Prácticas Profesionales.

**ING. JOSÉ CRUZ PEREIRA VIDALES**  
DIRECTOR DEL CBTis No. 46

Por este conducto me permito informar a usted, que la C. AGUILAR HERNÁNDEZ CARMELA, con número de control 11324050460001, de la especialidad de Técnico en Contabilidad, terminó en forma satisfactoria sus Prácticas Profesionales, durante el periodo comprendido del 5 de Febrero al 7 de Mayo del 2014, cubriendo un total de 240 horas.

Se extiende la presente, para los fines legales que a la y/o el interesado convengan.

ATENTAMENTE

Lic. Héctor Aarón García Delgado  
Gerente de la Empresa

**Vehículos Económicos de Va" S.A. de C.V.**  
R.F.C. VEV-840: 3-773  
Carretera México - Laredo No. 1600 • Esquina con Calle Sexta • Fracc. Lomas Poniente  
Cd. Valles, S.L.P. • Tels. 01 (481) 382-2244 y 382-2242 • Fax: 382-4040



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL  
SUBDIRECCIÓN DE ENLACE OPERATIVO EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 46  
Miguel Hidalgo y Costilla

## DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO



# GUIA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Enero 2014