

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	ING. LILIANA ALBA GONZALEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 46
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	24DCT0206J
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2017-2018

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,023
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	660
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,940
Índice de certificación expresado en porcentaje	79.24
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	1.66
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	652
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	80

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

El 91.03% de los estudiantes que ingresaron a la institución lograron un buen desempeño y así egresar sin ningún inconveniente por lo cual y por tal motivo se tiene un índice bajo de abandono escolar.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<i>Nivel III</i>
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<i>3.95</i>

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Identificar la necesidad de anticipar la información de alumnos en condición de riesgo, e implementación de acciones de canalización efectiva de la información para su apoyo.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se consolidaron 18 convenios con diferentes empresas para el desarrollo de servicio social y prácticas profesionales para el apoyo de los estudiantes. Se desarrolla curso de capacitación con Nacional Financiera.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	9
Número de docentes	73
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	49
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Coordinación de actividades académicas
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Coordinación de actividades tecnológicas
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de asistencia educativa
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Dirección del plantel
45	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
7	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
7	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefatura de enseñanza
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefatura de enseñanza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar con grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Médico escolar
1	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén

1	Analista o administrativo especializado
6	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
7	Jefatura de oficina
4	Prefectura
5	Secretarial
1	Chofer
6	Conserje
1	Imprenta
2	Jefe de bibliotecas
1	Técnico
2	Trabajo social
12	Otras

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Desarrollo de calendarización a término de semestre para personal docente y directivo participen en curso de actualización. Difusión de curso emitido por la SEMS en la plataforma Estrategia Nacional de Formación Continua de Profesores de la Educación Media Superior, con el fin de elevar la educación que se imparte en la SEMS.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	5

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 4,940,462.50
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$94,077.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$62,564.88
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 36,000.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 5,208,411.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 255,500.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$50,000.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
No se obtuvieron otros apoyos económicos para la institución.	\$0.00

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 259,342.28
Productos alimenticios	\$ 65,563.10
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 215,812.26
Materiales y artículos de construcción	\$ 1,253,313.08
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 184,508.21
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 143,619.08
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 90,995.12
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 108,109.94
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 109,834.61
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 593,947.97
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 551,732.73
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 171,176.56
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 749,361.74
Otros gastos por servicios generales	\$ 219,947.60
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 378,755.60
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se genera un acta de acuerdos de padre de familia, validada al 100%, y autorizada por las oficinas Estatales, misma que se publica en la página oficial de la Institución Educativa.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

La institución con 45 años de servicio, mantiene las instalaciones básicas por la atención educativa, presentando un reto en mejorar las condiciones de mantenimiento a la infraestructura y haciendo eficientes los espacios escolares.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Consolidación en un 80% los espacios de Cafetería Escolar. El 100% en la adecuación de un bloque de sanitarios para los alumnos uno bloque para hombre y uno para mujeres. Se consolido la obtención de Equipamiento de un centro de computo para la Especialidad de 2 carreras, adecuación de los espacios para el trabajo escolar.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

El nivel de logro educativo de un plantel es acompañado del esfuerzo directivo local y de la Gestión Federal que brinda a los planteles de recursos como: equipamiento e infraestructura disponible para hacer frente a la innovación y a la atención de la matrícula escolar. Actualmente nos enfrentamos a atender el reto de la Normalidad Mínima que demanda el 100% de docentes en el aula, y el apoyo de las autoridades federales correspondientes para atender esta apremiante necesidad, todos estos factores conjunto son elementos claves para el éxito académico de una Institución.

ING. LILIANA ALBA GONZALEZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel