

PERIODO DE REINSCRIPCIONES PARA 2º, 4º y 6º SEMESTRE

Cualquier cambio a esta programación se estará informando por la página del plantel: www.cbtis46.edu.mx

FECHAS SEGÚN EL SEMESTRE:		
2º Semestre: 4/Febrero/20	4º Semestre: 5/Febrero/20	6º Semestre: 6/Febrero/20
TURNOS:		
MATUTINO 8:00 A 11:00 HRS.	VESPERTINO 11:00 A 14:00 HRS	

AULA	ESPECIALIDAD	INDICACIONES
7	AM Contabilidad AV Mantenimiento	1. En el pórtico del plantel, recibir un número de turno para ser atendido. 2. Pasar al aula correspondiente a su semestre. 3. La persona encargada revisará sus datos. 4. Entregar el reglamento escolar interno, solicitud de inscripción, firmar de recibido el historial académico y se le entregará el original para su archivo personal. 5. Recibir ficha para acudir a cualquier sucursal Bancomer. 6. Después de depositar, pegar el comprobante en la papeleta entregada asentando los datos que se piden. 7. Sacar tres copias. 8. Regresar al plantel a entregar la papeleta original y las tres copias, en ventanilla del aula atendida. 9. Verificar que se registre en listas de entregado.
8	AM Electricidad AV Contabilidad	
9	AM Lab. Químico AV Electricidad	
10	AM Programación AV Programación	
11	BM Programación AV Soporte y Mantto.	
12	AM Soporte y Mantto. AV Electromecánica	
13	AM Secretariado Ejecutivo AV Lab. Químico	

Nota: Si requiere factura electrónica, el pago debe ser mediante transferencia electrónica o cheque nominativo y deberá enviar los datos al correo asentado en la papeleta proporcionada el día de la inscripción, así como los documentos ahí mencionados.

Alumnos que pasarán a 2º, 4º y 6º Semestre

REQUISITOS PARA DESCUENTOS DE REINSCRIPCIÓN

SNTE y mejores promedios, segundo y tercer hermano: 27 y 28 de Enero'20

Horario: 9:00 a 14:00 horas, pórtico del plantel

Para 2do. y 3er. hermano:

- Copia de la boleta de calificaciones del semestre anterior.
- Solicitud de descuento con los datos completos de los alumnos (nombre completo, grado, grupo y especialidad).
- Copia del acta de nacimiento de los hermanos (tanto del que pagará completo como del (los) hermano(s) que solicitan el descuento).
- Se inscribirá con cuota completa al hermano que le corresponda primero según programación.

Para trabajadores del SNTE

- Copia de la boleta de calificaciones del semestre anterior.
- Oficio de solicitud de descuento por parte del sindicato, dirigido al Director del plantel, indicando los datos del alumno (nombre completo, grado, grupo y especialidad), que será beneficiario del descuento e indicar los datos del trabajador y especificar que son miembros activos del SNTE. **(Este requisito es excepto hijos de trabajadores de UEMSTIS)**
- Copia del acta de nacimiento del alumno (para acreditar parentesco).
- Copia del último comprobante de las percepciones y deducciones del trabajador, correspondiente a la quincena inmediata anterior a la fecha de entrega de la documentación.
- Constancia de servicios del trabajador en donde se acredite lo siguiente: la(s) plaza(s) y el tipo de nombramiento en la(s) plaza(s) que le correspondan, fecha de ingreso, funciones (administrativas y/o docentes), deberá señalar que está en servicio activo.

Para los 10 alumnos de mejor promedio en el semestre inmediato anterior:

- Aparecer en el listado emitido por la oficina de control escolar, exhibida en el pórtico del plantel.
- (Promedios 9.8 y 10)
- Copia de la boleta de calificaciones del semestre anterior.

Nota:

- Cabe señalar que de no presentar la documentación solicitada en tiempo y forma, no se otorgará descuento.
- Los descuentos de los que se habla en este documento, son solo sobre las cuotas de cooperación voluntaria y no eximen del pago de los demás conceptos determinados en el acta de acuerdos.
- El formato de solicitud de descuento se encuentra en la página www.cbtis46.edu.mx, así como ejemplo de solicitud del SNTE.

Cualquier cambio de fechas y requisitos se estará avisando por la página www.cbtis46.edu.mx