

Alumnos a inscribirse a 3er. Semestre:

Descargar los documentos electrónicos anexos para llenarlo en borrador con anticipación y se facilite en la plataforma la captura el día de su reinscripción.

Nota: En caso de que el primer día se tenga dificultades para ingresar, se les notificará la fecha en que se reprogramaría.

Plataforma para reinscripciones: <https://cbtis46.net>

DIA	FECHA	HORA	GPOS.	TURNO	CARRERA	PLATAFORMA
VI	4/SEP	8:00 a 11:00	3º AM	MAT	Contabilidad	Entrar a la plataforma cbtis46.net y crear un usuario y contraseña el día que te toca inscribirte.
		11:00 a 14:00	3º AV	VESP	Contabilidad	
LU	7/SEP	8:00 a 11:00	3º AM	MAT	Electricidad	
		11:00 a 14:00	3º AV	VESP	Electricidad	
MA	8/SEP	8:00 a 11:00	3º AM	MAT	Lab. Químico	
		11:00 a 14:00	3º AV	VESP	Lab. Químico	
MI	9/SEP	8:00 a 11:00	3º AM	MAT	Programación	
		11:00 a 14:00	3º BM	MAT	Programación	
JU	10/SEP	8:00 a 11:00	3º AV	VESP	Programación	
		11:00 a 14:00	3º AV	VESP	Mantto. Autom.	
VI	11/SEP	8:00 a 11:00	3º AM	MAT	Soporte y M.Eq.Cómp.	
		11:00 a 14:00	3º AV	VESP	Soporte y M.Eq.Cómp.	
LU	14/SEP	8:00 a 11:00	3º AM	MAT	Srio. Ejecutivo Bilingüe	
		11:00 a 14:00	3º AV	VESP	Electromecánica	

Llenar los datos personales y socioeconómicos que se piden en la plataforma y que haya llenado con anticipación en los documentos anexos como borrador para mayor facilidad y tener al alcance todos los datos sin problema.

Una vez llenado el formulario, proceder a subir la Documentación

DOCUMENTO	FORMATO	NOMBRE DEL ARCHIVO	ESPECIFICACIÓN
1 Fotografía blanco y negro o a color, de frente en formato .jpg	.jpg	3º_Foto_ClaveCurp	Ninguna
Historial académico, firmado de recibido con la siguiente leyenda: Recibí original Fecha de recibido Nombre, firma y parentesco del tutor legal	.pdf	3o_NSS_ClaveCurp	Firmado de recibido abajo, en la parte derecha con la siguiente leyenda: Recibí original Fecha de recibido Nombre, firma y parentesco del tutor legal Ejemplo: Recibí original: 7/julio/20 Firma Fulanito Merengano Astuto Padre de familia

Todos los documentos deberán estar debidamente requisitados y con los datos completos.

Al terminar el proceso declararás bajo protesta de decir verdad y te comprometerás a cumplir el reglamento escolar interno, tanto el aspirante como el padre de familia o tutor legal.

Una vez que validen tus datos y documentos, te arrojará el formato para la aportación económica.

Depositar en el banco y conforme a instrucciones en esa hoja.

Después de depositar subir el comprobante como se indica en la papeleta de la ficha de depósito en cbtis.net

Las aportaciones económicas son determinadas bajo un proyecto de inversión, planeado, validado y autorizado por el comité escolar de administración participativa

Por su atención, gracias.

Encargados del proceso:
Servicios Escolares