

Actividad	Segundo semestre	Cuarto semestre	Sexto semestre	Observaciones a considerar
Recepción de documentos para descuento minuta SEP-SNTE(UNICOS DÍAS)	<p>29 de enero de 2021.</p> <p>A través del grupo de classroom:</p> <p>x5jeiyx</p>			<p>1. Leer detenida y atentamente las indicaciones.</p> <p>2. Las fechas establecidas son inamovibles, si la documentación no es recibida o no está completa no se podrá otorgar el descuento.</p> <p>3. Subir el documento en la pestaña "Trabajo de clase" en el espacio correspondiente al semestre que cursará el alumno.</p>
Recepción de documentos para descuento de hermanos	<p>28 de enero de 2021.</p> <p>A través del grupo de classroom:</p> <p>2zmtbjk</p>			<p>1. Leer detenida y atentamente las indicaciones.</p> <p>2. Las fechas establecidas son inamovibles, si la documentación no es recibida o no está completa no se podrá otorgar el descuento.</p> <p>3. Deberán enviar un solo documento que contenga la información de los 2 hermanos.</p>

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA OTORGAR EL DESCUENTO A TRABAJADORES DOCENTES, PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA FEDERAL MINUTA NACIONAL SEP-SNTE PUNTO 69.

PARA ALUMNOS DE SEGUNDO, CUARTO Y SEXTO SEMESTRE.

1. Solicitud de descuento. (Se adjunta formato en el grupos de classroom)
2. Boleta Final de Calificaciones del semestre anterior (la que trae el promedio), que muestre que es alumno regular.
3. Original de la Constancia de Servicios del Trabajador (a) expedida por la institución donde labora, donde se acredite lo siguiente: la (s) plaza(s) y el tipo de nombramiento en la (s) plaza (s) que le correspondan, fecha de ingreso, funciones (administrativas y/o docentes), deberá señalar que esta en servicio activo.
4. Comprobante de las percepciones y deducciones del trabajador, correspondiente a la quincena inmediata anterior a la fecha de entrega de la documentación. (De la primer quincena de enero 2021).
5. Credencial del SNTE (ambos lados en una sola hoja). En caso de no tenerla deberá escanear oficio de solicitud de descuento por parte del sindicato, dirigido al COMITÉ ESCOLAR DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 46 MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA, indicando los datos completos del alumno (nombre completo, grado, grupo y especialidad) que será beneficiario del descuento e indicar los datos del trabajador y especificar que son miembros activos del mismo.
6. Acta de nacimiento DEL ALUMNO. (para acreditar parentesco)

Nota 1: La recepción de documentación será a través del curso de Google Classroom con el siguiente código: **x5jeiyx**, a mas tardar el día 29 de enero de 2021 a las 20:00 horas. No se recibirá documentación alguna fuera del horario y fecha establecido **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA**. Si la documentación no se entrega a tiempo deberá pagar la cuota voluntaria en su totalidad.

Nota 2: El archivo debe subirse en el espacio señalado para ello, en la pestaña trabajo de clase hay una actividad por cada semestre, favor de asegurarse de subir el documento en la actividad que le corresponda de acuerdo al semestre que va a cursar el alumno: SEGUNDO, CUARTO O SEXTO SEMESTRE.

Nota 3: La documentación debe entregarse COMPLETA, en caso contrario no se aplicará el descuento y deberá pagar la cuota voluntaria en su totalidad.

Nota 4: La documentación debe escanearse en el orden señalado, de manera **legible** en **un solo archivo PDF** que se denominará: TuNúmerodeControl_ApellidoPaterno_ApellidoMaterno_Nombre(s).

Ejemplo: 18324050460999_Martinez_Tellez_BrendaLizeth.pdf (Ejemplo visual de como debe quedar el documento en el grupo de classroom).

Nota 5: A las solicitudes que cumplan con lo establecido, se les aplicará el descuento de manera directa en la ficha de depósito.