

Información importante de



Servicios Escolares

Información

- ▶ **Objetivo:** Informar diferentes asuntos a padres de familia y alumnos, así como de las clases a distancia.
- ▶ Estructura de un plan de estudios.
- ▶ Reglamento de Control Escolar.
- ▶ Excepciones al reglamento por Covid.
- ▶ Procedimientos para trámites.
- ▶ Contactos para trámites o asuntos.

En estos tiempos de pandemia lo más importante es
¡¡Quedarse en casa!!



Información del sistema:

Tipo: { Medio superior

Nivel: { Bachillerato tecnológico

Modalidad: { Bivalente { Significa que se puede estudiar el **bachillerato** al mismo tiempo que una **carrera de técnica**.
Escolarizada { Presencial, de lunes a viernes. (Por la pandemia actual, es a distancia.)

Organización: { Materias y módulos integrados en **seis** semestres.



Información:

Conozca la estructura de su plan de estudios

1.1. Estructura curricular del Bachillerato Tecnológico

(Acuerdo Secretarial 653)

Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo Diferencial 4 horas	Cálculo Integral 5 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Temas de Filosofía 3 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Temas de Historia 3 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ética 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores 4 horas	Temas de Literatura 3 horas
Lógica 4 horas	Módulo I Desarrolla software de aplicación con programas estructurados 17 horas	Módulo II Aplica metodologías de desarrollo de software con herramientas de programación visual 17 horas	Módulo III Desarrolla aplicaciones web 17 horas	Módulo IV Desarrolla software de aplicación web con almacenamiento persistente de datos 12 horas	Módulo V Desarrolla aplicaciones para dispositivos móviles 12 horas
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas					
					Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas

Áreas propedéuticas			
Físico-matemática	Económico-administrativo	Químico-Biológica	Humanidades y ciencias sociales
1. Temas de Física	4. Temas de Administración	7. Introducción a la Bioquímica	10. Temas de Ciencias Sociales
2. Dibujo Técnico	5. Introducción a la Economía	8. Temas de Biología Contemporánea	11. Literatura
3. Matemáticas Aplicadas	6. Introducción al Derecho	9. Temas de Ciencias de la Salud	12. Historia



Información:

Conozca la estructura de su plan de estudios

1.1. Estructura curricular del Bachillerato Tecnológico

Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo Diferencial 4 horas	
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Química III 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ética 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores 4 horas
Lógica 4 horas				
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas				

El Componente de Formación Básica se articula con la educación secundaria y con la del tipo superior. Aborda los conocimientos esenciales de la ciencia, la tecnología y las humanidades, aporta fundamentos a la formación propedéutica, a la profesional, y está integrado por asignaturas.

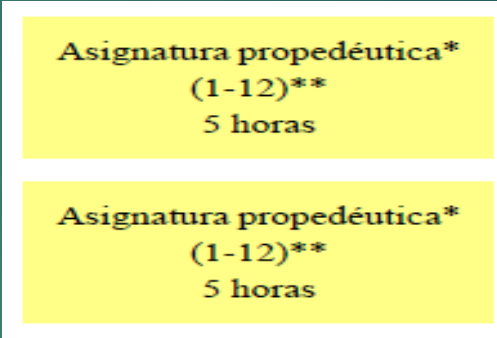
Información:

Conozca la estructura de su plan de estudios

(Acuerdo Secretarial 653)

Semestre 5	Semestre 6
Cálculo Integral 5 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas
Inglés V 5 horas	Temas de Filosofía 5 horas
Física II 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas

Componente
propedéutico



Áreas propedéuticas

Físico-matemática

Temas de Física
Dibujo Técnico
Matemáticas Aplicadas

Electricidad
Programación
Soporte y Mantto. Eq. Cómputo.
Mantto. Automotriz
Electromecánica

Económico-administrativo

Temas de Administración
Introducción a la Economía
Introducción al Derecho

Contabilidad
Secretariado Ej. Bilingüe

Químico-Biológica

Introducción a la Bioquímica
Temas de Biología Contemporánea
Temas de Ciencias de la Salud

Lab. Químico

El Componente de Formación Propedéutica, se articula con la educación superior para lograr la incorporación de los egresados a instituciones de ese tipo educativo.



Información:

Conozca la estructura de su plan de estudios

Componente profesional

Semestre 2

Semestre 3

Semestre 4

Semestre 5

Semestre 6

Módulo I
Desarrolla software de aplicación con programación estructurada
17 horas

Módulo II
Aplica metodologías de desarrollo de software con herramientas de programación visual
17 horas

Módulo III
Desarrolla aplicaciones Web
17 horas

Módulo IV
Desarrolla software de aplicación Web con almacenamiento persistente de datos
12 horas

Módulo V
Desarrolla aplicaciones para dispositivos móviles
12 horas

Submódulos

Submódulos

Submódulos

Submódulos

Submódulos

Desarrolla software de aplicación con programación estructurada
Submódulo 1 - Construye algoritmos para la solución de problemas
Submódulo 2 - Aplica estructuras de control con un lenguaje de programación
Submódulo 3 - Aplica estructuras de datos con un lenguaje de programación

Aplica metodologías de desarrollo de software con herramientas de programación visual
Submódulo 1 - Aplica la metodología especial con programación orientada a objetos
Submódulo 2 - Aplica la metodología de desarrollo de aplicaciones con programación orientada a eventos

Desarrolla aplicaciones Web
Submódulo 1 - Construye páginas Web
Submódulo 2 - Desarrolla aplicaciones que se ejecutan en el cliente
Submódulo 3 - Desarrolla aplicaciones que se ejecutan en el servidor

Desarrolla software de aplicación Web con almacenamiento persistente de datos
Submódulo 1 - Construye bases de datos para aplicaciones Web
Submódulo 2 - Desarrolla aplicaciones Web con conexión a bases de datos

Desarrolla aplicaciones para dispositivos móviles
Submódulo 1 - Desarrolla aplicaciones móviles para Android
Submódulo 2 - Desarrolla aplicaciones móviles para iOS

Módulo I

Módulo II

Módulo III

Módulo IV

Módulo V

Los módulos se dividen en submódulos por semestre. Se inician a partir del 2º semestre.

El Componente de Formación Profesional, se articula con la educación superior y asimismo permite la incorporación al sector productivo.

Se organiza en carreras estructuradas en **módulos** para desarrollar las competencias profesionales correspondientes.

Junio'2021



Reunión informativa

Conozca la estructura de su plan de estudios

Cualquier duda a su plan de estudios, consultar con su tutor y sobre el componente profesional a sus maestros de los submódulos.

Para conocer más a fondo los contenidos de su carrera, consultar la página de FaceBook, cbtis 46 grillos, los videos de las conferencias de nuevo ingreso de su especialidad.



Información

Conozca su carrera

Consultar en la página de
FaceBook, cbtis 46 grillos,
los videos de las conferencias de nuevo ingreso de su especialidad.



CONTROL ESCOLAR

Junio'2021



Información de Control Escolar

Obligatorias	98	de	340	28%	Acreditadas:	13			
Optativos	0	de	20	0%	No acreditadas:	3			
Total	98	de	360	27%	Total:	13	de	31	41%
					Promedio:	6.3			

Nombre Plantel	Tipo UAC	Clave UAC	Semestre	Nombre	Calif	Horas sem/Creditos	Periodo Escolar
CBTIS NO. 46	Básica	343101-17DB	1	Álgebra	7	4 / 8	Semestral 1 - 2019
CBTIS NO. 46	Básica	322201-17DB	1	Inglés I	7	3 / 6	Semestral 1 - 2019
CBTIS NO. 46	Básica	342201-17DB	1	Química I	NA	4 / —	Semestral 1 - 2019
CBTIS NO. 46	Básica	342201-17DB	1	Química I	NA	4 / —	Extraordinario 2019 - 1
CBTIS NO. 46	Básica	342201-17DB	1	Química I	NA	4 / —	Intersemestral 2019 - 1
CBTIS NO. 46	Básica	342201-17DB	1	Química I	6	4 / 8	Extraordinario 2019 - 2
CBTIS NO. 46	Básica	344101-17DB	1	Tecnologías de la Información y la Comunicación	6	3 / 6	Semestral 1 - 2019
CBTIS NO. 46	Básica	322501-17DB	1	Lógica	NA	4 / —	Semestral 1 - 2019
CBTIS NO. 46	Básica	322501-17DB	1	Lógica	NA	4 / —	Extraordinario 2019 - 1
CBTIS NO. 46	Básica	322501-17DB	1	Lógica	6	4 / 8	Intersemestral 2019 - 1
CBTIS NO. 46	Básica	322301-17DB	1	Lectura, Expresión Oral y Escrita I	9	4 / 8	Semestral 1 - 2019
CBTIS NO. 46	Básica	343102-13FB	2	Geometría y Trigonometría	6	4 / 8	Semestral 2 - 2019
CBTIS NO. 46	Básica	322202-13FB	2	Inglés II	NA	3 / —	Semestral 2 - 2019
CBTIS NO. 46	Básica	342202-13FB	2	Química II	7	4 / 8	Semestral 2 - 2019
CBTIS NO. 46	Básica	322302-13FB	2	Lectura, Expresión Oral y Escrita II	6	4 / 8	Semestral 2 - 2019
CBTIS NO. 46	Profesional	333400001-16M1	2	Registra operaciones contables de empresas comerciales y de servicios	NA	17 / —	Semestral 2 - 2019
CBTIS NO. 46	Básica	343103-13FB	3	Geometría Analítica	NA	4 / —	Semestral 1 - 2020
CBTIS NO. 46	Básica	343103-13FB	3	Geometría Analítica	7	4 / 8	Extraordinario 2020 - 1
CBTIS NO. 46	Básica	322203-13FB	3	Inglés III	NP	3 / —	Semestral 1 - 2020
CBTIS NO. 46	Básica	322203-13FB	3	Inglés III	6	3 / 6	Intersemestral 2020 - 1
CBTIS NO. 46	Básica	341101-13FB	3	Biología	NA	4 / —	Semestral 1 - 2020
CBTIS NO. 46	Básica	341101-13FB	3	Biología	7	4 / 8	Extraordinario 2020 - 1
CBTIS NO. 46	Básica	322502-13FB	3	Ética	NA	4 / —	Semestral 1 - 2020
CBTIS NO. 46	Básica	322502-13FB	3	Ética	6	4 / 8	Extraordinario 2020 - 1
CBTIS NO. 46	Profesional	333400001-16M2	3	Opera los procesos contables dentro de un sistema electrónico	NA	17 / —	Semestral 1 - 2020

Conozca la estructura de su historial académico

Historial académico

Obligatorias	98	de	340	28%	Acreditadas:	13			
Optativos	0	de	20	0%	No acreditadas:	3			
Total	98	de	360	27%	Total:	13	de	31	41%
					Promedio:	6.3			

Calif	Horas sem/Creditos	Periodo Escolar
7	4 / 8	Semestral 1 - 2019
7	3 / 6	Semestral 1 - 2019
NA	4 / —	Semestral 1 - 2019
NA	4 / —	Extraordinario 2019 - 1
NA	4 / —	Intersemestral 2019 - 1
6	4 / 8	Extraordinario 2019 - 2
6	3 / 6	Semestral 1 - 2019
NP	3 / —	Semestral 1 - 2020

Junio '2021



REPROBACIÓN POR **NA** (NO ACREDITADO POR CALIFICACIÓN)

NO LISTA	NO CONTROL	NOMBRE	PERIODOS			ASISTENCIAS			TOTALES				
			1	2	3	1	2	3	Cal. Final	Asistencias			
31			5	6	6.2	23	18	22	5	63	NA	NA	✓
32			7.3	7.5	7.5	23	18	22	7	63	A	A	✓

REPROBACIÓN POR NP (NO PRESENTÓ)

NO LISTA	NO CONTROL	NOMBRE	PERIODOS			ASISTENCIAS			TOTALES			
			1	2	3	1	2	3	Cal. Final	Asistencias		
40			8	8	9	22	20	16	8	58	A	✓
41			7	6	8	18	17	12	7	47	A	✓
42			4	9	8	20	17	13	7	50	A	✓
43			7	5	9	17	16	13	5	46	NP	✓

NO CUMPLE CON EL 80% DE
ASISTENCIA

NA

ASIGNATURA



**DERECHO A
EXTRAORDINARIO**



**SI NO
ACREDITA**



**DERECHO A
INTERSEMESTRAL**



**SI NO
ACREDITA**



NP

ASIGNATURA



**NO TIENE
DERECHO A
EXTRAORDINARIO**



**DERECHO A
INTERSEMESTRAL**



INTERSEMESTRAL



**SI NO
ACREDITA**

NA

SUBMODULO



**NO TIENE
DERECHO A
EXTRAORDINARIO**



**DERECHO A
INTERSEMESTRAL**



**SI NO
ACREDITA**



**SEMESTRAL
MODULO COMPLETO A
CONTRA TURNO**

Nota:

En el caso de las carreras de Srio. Ejecutivo, Mantto. Automotriz y Electromecánica, tendría que ser en Agosto o Febrero, después de egresar.

(En caso de haber cupo menor a 50 alumnos, de lo contrario tendría que esperar al siguiente año o hasta que haya cupo).

Junio'2021



SUBMODULO

NP



SEMESTRAL
MODULO COMPLETO A
CONTRA TURNO



Nota:

En el caso de las carreras de Srio. Ejecutivo, Mantto. Automotriz y Electromecánica, tendría que ser en Agosto o Febrero, después de egresar.

(En caso de haber cupo menor a 50 alumnos, de lo contrario tendría que esperar al siguiente año o hasta que haya cupo).

Titulación

Para poder titularte por promedio, debes obtener un mínimo de 8 en cada módulo de cada semestre.

Ejemplo:

PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	9
TEMAS DE FÍSICA	9
ADMINISTRA UNA RED LAN DE ACUERDO A LOS RECURSOS DISPONIBLES Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	9
MÓDULO V. ADMINISTRA REDES LAN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	10
TEMAS DE FILOSOFÍA	10
DIBUJO TÉCNICO	10
ACTUALIZA LOS RECURSOS DE LA RED LAN CON BASE A LAS CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	10

2	Desarrolla software de aplicación con programación estructurada	8
3	Geometría Analítica	7
3	Inglés III	9
3	Biología	9
3	Ética	10
3	Aplica metodologías de desarrollo de software con herramientas de programación visual	9

Y mínimo de 7, de promedio general al egresar.

REINSCRIPCION

Nota: En pandemia, se han modificado algunos criterios de reinscripción según indicaciones de las autoridades.

Resolución/condición académica en el bt	No acreditado(as)		Total
	Asignaturas	Módulos	
Se reinscribe	0	0	0
Se reinscribe	1	0	1
Se reinscribe	0	1	1
Se reinscribe	1	1	2
Se reinscribe	2	0	2
No se reinscribe ⁺	0	2	2
No se reinscribe ⁺	1	2	3
No se reinscribe ⁺	2	1	3

Información:

Por ello, las autoridades educativas abrieron periodos especiales de extraordinarios como a continuación se describe:

PROCESO	FECHA
PRIMER PERIODO	
Exámenes Extraordinario	Del 19 al 23 de abril de 2021
Rekursamientos Intersemestrales	Del 26 de abril al 7 de mayo de 2021
SEGUNDO PERIODO	
Exámenes Extraordinario	Del 24 al 28 de mayo de 2021
Rekursamientos Intersemestrales	Del 31 mayo al 11 de junio de 2021

Información

Basado en el acuerdo
12/06/20

Por contingencia y
hasta que las
autoridades emitan
nuevo acuerdo se
permite presentar
como a continuación:

- ▶ Asignaturas máximas a presentar en extraordinario:
- ▶ Asignaturas o submódulos máximos a presentar en recursamiento:

3

Trámites ○ asuntos

Los tutores son el primer contacto con los alumnos.

Todos los procesos son informados primeramente a ellos y en la página oficial de Facebook

Cbtis 46 grillos y
cbtis46.edu.mx

Estar al pendiente siempre con tutores y páginas oficiales de los avisos que se publiquen

Favor de respetar su horario de tutorías para consultas.

Junio '2021

Información:

ATENTO AVISO

Los trámites se hacen en línea y a distancia, poniendo a su disposición los números y correos para asuntos específicos, en donde podrá obtener informes y gestionar trámites, como se detalla a continuación:

CONTROL ESCOLAR:	
TRÁMITES DE CONSTANCIAS, CREDENCIALES, HISTORIALES Y BOLETAS CON FIRMA Y SELLO: (El procedimiento fue difundido por medio del tutor)	INFORMES Y OTROS ASUNTOS:
2° SEMESTRE Formulario: https://forms.gle/bc6rPzZsgqpQYeeJ6	2° SEMESTRE Correo: controlescolarc462023@gmail.com
LIC. CINDY KRYSTAL GONZALEZ DOSAL	
4° SEMESTRE Formulario: https://forms.gle/EJcYitZ8qBgoGpwS6	4° SEMESTRE Correo: controlescolarc461922@gmail.com
TEC. EDER JACINTO RIVERA NAJERA	
6° SEMESTRE Formulario: https://forms.gle/num59B55sQgfESw9A	6° SEMESTRE Correo: controlescolarc461821@gmail.com
LIC. JOSÉ MANUEL TORRES MARTELL	
Bajas temporales y egresados: controlescolarc46@gmail.com	
LIC. GUILLERMO ALVAREZ GÓMEZ	

Para dudas y aclaraciones, la primera instancia es el tutor de grupo.

También ponemos a su disposición los siguientes números de teléfono para atención específica en llamada o mensaje de WhatsApp:

ORIENTACIÓN EDUCATIVA: Asuntos de reprobación y problemáticas relacionadas con la conducta y orientación vocacional.	Turno matutino: 481 122 6502 Horario: 10:00 a 14:00 hrs. LIC. MA. GUADALUPE MAQUEDA ARVIZO
	Turno Vespertino: 481 122 6489 Horario: 13:00 a 16:00 hrs. LIC. ANA GLORIA RODRÍGUEZ TINAJERO
SECRETARÍAS DE SERVICIOS ESCOLARES: Dudas y aclaraciones o canalizar a la instancia correspondiente según el asunto.	Turno matutino: 481 129 3324 Horario: 10:00 a 14:00 hrs. TEC. MARTHA LAURA TORRES GALVÁN
	Turno Vespertino: 481 841 2383 Horario: 13:00 a 16:00 hrs. TEC. PATRICIA REYES CRUZ
JEFATURAS DE SERVICIOS ESCOLARES: Dudas y aclaraciones o canalizar a la instancia correspondiente según el asunto.	Turno matutino: 481 389 2774 Horario: 8:00 a 11:00 hrs. ME. MÓNICA GONZÁLEZ TERÁN
	Turno Vespertino: 481 143 2281 Horario: 13:00 a 16:00 hrs. ING. LAURA ANGÉLICA HERNÁNDEZ GRIMALDO



Trámites de constancias, credenciales e historiales académicos:

Procedimiento para hacer trámite de constancias, credenciales e historiales académicos.

Nota: Se paga al SAT a partir de la segunda expedición de constancia o credencial. El historial desde la primera solicitud.

Sacar la hoja de ayuda para pagar desde una computadora

1. Entrar al enlace:

https://www.sep.gob.mx/work/apps/site/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=doati

2. Escribir su curp, nombre y apellidos. DEBERÁ VERIFICAR QUE ESTÉN BIEN ESCRITOS.

3. Dar clic a la opción: "Expedición de copias certificadas de documentos, por cada hoja tamaño carta u oficio".

SEP			
Expedición de constancias de estudio, por grado escolar de educación media superior	14400003	0004620000000	14.34
Inspección y vigilancia de establecimientos educativos particulares, por alumno inscrito en cada ejido escolar de educación media superior	14400003	0004620000000	42.84
Cambio de correo	14400003	0004620000000	9.627
Detallar pedagogógico para cambio de carrera	14400003	0004620000000	147.32
Inscripción en curso de regularización	14400003	0004620000000	986.11
Expedición de copias certificadas de documentos, por cada hoja tamaño carta u oficio	14400003	0004620000000	23.63

4. Escribir el número de documentos y dar clic en "Total a pagar".

5. Dar clic en "Imprimir hoja de ayuda".

6. Pagar en cualquier sucursal bancaria (cualquier banco nacional, no tiendas), de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs.

7. Subir el comprobante del banco al formulario, según el semestre. Ahí ingresarás tus datos y especificaciones de la constancia.

2o. SEMESTRE https://forms.gle/7xc6rPz7sgqpQYee16	LIC.CINDY KRYSTAL GONZÁLEZ DOSAL
4º SEMESTRE https://forms.gle/E1cY1Z8nBgoGnwG6	TEC. EDER JACINTO RIVERA NÁJERA
6º SEMESTRE https://forms.gle/nun59855aQoFESw9A	LIC. JOSÉ MANUEL TORRES MARTELL
Bajas temporales y egresados: controlscolenc46@gmail.com	LIC. GUILLERMO ÁLVAREZ GÓMEZ

8. El trámite estará en tres días mínimo, dependiendo la carga de trabajo administrativa.

9. Dudas a través del tutor.

GRACIAS

Junio'2021

