

## **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA OTORGAR EL DESCUENTO A TRABAJADORES DOCENTES, PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA FEDERAL MINUTA NACIONAL SEP-SNTE PUNTO 69.**

1. Solicitud de descuento. (Se anexa al final de este documento)
2. Boleta Final de Calificaciones del semestre anterior (la que trae el promedio), que muestre que es alumno regular.
3. Original de la Constancia de Servicios del Trabajador(a) expedida por la institución donde labora, donde se acredite lo siguiente: la(s) plaza(s) y el tipo de nombramiento en la(s) plaza(s) que le correspondan, fecha de ingreso, funciones (administrativas y/o docentes), deberá señalar que está en servicio activo.
4. Comprobante de las percepciones y deducciones del trabajador, correspondiente a la quincena inmediata anterior a la fecha de entrega de la documentación. (De la primer quincena de Enero).
5. Credencial del SNTE (ambos lados en una sola hoja). En caso de no tenerla deberá agregar oficio de solicitud de descuento por parte del sindicato, dirigido al **COMITÉ ESCOLAR DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 46 MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA**, indicando los datos completos del alumno (nombre completo, grado, grupo y especialidad) que será beneficiario del descuento e indicar los datos del trabajador y especificar que son miembros activos del mismo.
6. Acta de nacimiento **DEL ALUMNO**. (para acreditar parentesco)

**Nota 1:** La recepción de documentación será en la **Oficina de Orientación Educativa, la cual se encuentra ubicada en la entrada principal a las instalaciones del plantel**, de acuerdo a la siguiente programación:

**1. SEGUNDO SEMESTRE** el día **17 de Enero de 2023** en un horario de **9:00 a 14:00 horas**.

**2. CUARTO SEMESTRE** el día **18 de Enero de 2023** en un horario de **9:00 a 14:00 horas**.

**3. SEXTO SEMESTRE** el día **19 de Enero de 2023** en un horario de **9:00 a 14:00 horas**.

La fecha y horario es **ÚNICO**, no se recibirá documentación alguna fuera del horario y fecha establecido **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA**. Si la documentación no se entrega a tiempo deberá pagar la cuota voluntaria en su totalidad.

**Nota 2:** La documentación debe entregarse **COMPLETA**, en caso contrario no se aplicará el descuento y deberá pagar la cuota voluntaria en su totalidad.

**Nota 3:** A las solicitudes que cumplan con lo establecido, se les aplicará el descuento de manera directa en la ficha de depósito.

**Nota 4:** Se les solicita **acudir con cubrebocas** y **seguir las medidas sanitarias señaladas**. Si te cuidas tú, nos cuidamos todos.

Cd. Valles, S.L.P., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**COMITÉ ESCOLAR DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA DEL CENTRO DE  
BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 46 MIGUEL  
HIDALGO Y COSTILLA  
P R E S E N T E.**

De la manera más atenta, les solicito el descuento en la cuota de aportación voluntaria a trabajadores docentes, personal de apoyo y asistencia a la educación dependientes de la Secretaría de Educación Pública Federal plasmado en la minuta nacional **SEP-SNTE** punto 69, para mi hijo (a):

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO

GRADO, GRUPO Y ESPECIALIDAD

---

Anexando la documentación requerida: boleta de calificaciones, constancia de servicios, comprobante de percepciones y deducciones, credencial del SNTE o constancia solicitud de descuento por parte del sindicato, copia del acta de nacimiento de mi hijo.

Agradeciendo de antemano sus atenciones, me es grato saludarles.

A T E N T A M E N T E

---

Nombre y Firma de Padre o Tutor