

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA OTORGAR EL DESCUENTO A TRABAJADORES DOCENTES, PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA FEDERAL MINUTA NACIONAL SEP-SNTE PUNTO 69.

1. Solicitud de descuento. (Se anexa al final de este documento)
2. Copia de Boleta Final de Calificaciones del semestre anterior (la que trae el promedio), que muestre que es alumno regular.
3. Original de la Constancia de Servicios del Trabajador(a) expedida por la institución donde labora, donde se acredite lo siguiente: la(s) plaza(s) y el tipo de nombramiento en la(s) plaza(s) que le correspondan, fecha de ingreso, funciones (administrativas y/o docentes), deberá señalar que está en servicio activo.
4. Comprobante de las percepciones y deducciones del trabajador, correspondiente a la quincena inmediata anterior a la fecha de entrega de la documentación. (De la primera quincena de Agosto).
5. Copia de la Credencial del SNTE (ambos lados en una sola hoja). En caso de no tenerla deberá agregar oficio, **EN ORIGINAL**, de solicitud de descuento por parte del Sindicato, dirigido al **COMITÉ ESCOLAR DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 46 MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA**, indicando los datos completos del alumno (nombre completo, grado, grupo y especialidad) que será beneficiario del descuento e indicar los datos del trabajador y especificar que son miembros activos del mismo.
6. Copia de Acta de nacimiento **DEL ALUMNO**. (para acreditar parentesco)

Nota 1: La recepción de documentación será en la **Oficina de Orientación Educativa, la cual se encuentra ubicada en la entrada principal a las instalaciones del plantel**, de acuerdo a las siguientes fechas:

- **TERCER SEMESTRE:** El día 17 de Agosto de 2026 en un horario de 9:00 a 14:00 horas.
- **QUINTO SEMESTRE:** El día 18 de Agosto de 2026 en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

La fecha y horario es **ÚNICO**, no se recibirá documentación alguna fuera del horario y fecha establecido **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA**. Si la documentación no se entrega a tiempo deberá pagar la cuota voluntaria en su totalidad.

Nota 2: La documentación debe entregarse **COMPLETA**, en caso contrario no se aplicará el descuento y deberá pagar la cuota voluntaria en su totalidad.

Nota 3: A las solicitudes que cumplan con lo establecido, se les aplicará el descuento de manera directa en la ficha de depósito.

Cd. Valles, S.L.P., a _____ de _____ de 2026.

**COMITÉ ESCOLAR DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA DEL CENTRO DE
BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 46 MIGUEL
HIDALGO Y COSTILLA
P R E S E N T E.**

De la manera más atenta, les solicito el descuento en la cuota de aportación voluntaria a trabajadores docentes, personal de apoyo y asistencia a la educación dependientes de la Secretaría de Educación Pública Federal plasmado en la minuta nacional **SEP-SNTE** punto 69, para mi hijo (a):

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO

GRADO, GRUPO Y ESPECIALIDAD

Anexando la documentación requerida: copia de boleta de calificaciones, original de constancia de servicios, comprobante de percepciones y deducciones, copia de credencial del SNTE u original de constancia solicitud de descuento por parte del sindicato, copia del acta de nacimiento de mi hijo.

Agradeciendo de antemano sus atenciones, me es grato saludarles.

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma de Padre o Tutor